



## Fiche Technique n°3 : L'utilisation d'ALIAS.

ALIAS (Application de Liaison et d'Intégration Automatique des Scores) est un fichier **Excel** destiné à minimiser les risques d'erreur de saisie, en substituant (comme son nom l'indique) une intégration automatique dans la base de données qui gère les scores des licenciés FFBSQ, à la saisie manuelle précédemment effectuée par le secrétariat de la fédération.

Outre des modes de saisie simples et souples, le programme permet divers tris potentiellement utiles pour les organisateurs (par sexe, catégorie, catégorie d'âge.....). Il est borné par des contrôles automatiques qui, sans les éliminer, diminuent largement les risques générés par une saisie manuelle.

Sa diffusion est assurée mensuellement, lors de la sortie du listing mis à jour et d'application immédiate, dont les dates prévisionnelles de publication figurent dans la circulaire annuelle, à savoir le lundi suivant le 2<sup>ème</sup> vendredi de chaque mois.

Il s'agit d'un fichier de gestion des scores ; il ne peut donc en aucun cas être utilisé pour vérifier la validité des licences des participants (cf FT n°0).

### 1. CHARGEMENT DU FICHER :

The screenshot shows the website of the Fédération Française de Bowling et Sport de Quilles (FFBSQ). The main content area is titled "Consultation du Listing National" and includes a search form with fields for "Nom", "Club", "Région", "Département", and "N° Licence". Below the search form, there is a section for "LES LISTS DE RÉFÉRENCE : OCTOBRE 2019" with a list of downloadable files: "Listing.pdf", "Listing.xls (zip)", "ALIAS.xls (zip)", and "Listing avec Handicap calculé.xls (zip)". The website also features a navigation menu with categories like "Fédération", "Equipements Sportifs", "Licences et Clubs", "Formation", "Haut Niveau", "Boutiques", and "Nous contacter".

- Cliquer sur « ALIAS.xls ».
- Enregistrer dans le répertoire de votre choix.
- Décompresser le dossier.

Il est préférable de conserver le dossier zippé téléchargé et d'enregistrer une version renommée du fichier pour les usages ultérieurs. Exemple : télécharger Alias\_201X\_MM\_JJ.zip sur le disque dur du micro, ouvrir le fichier puis l'enregistrer sur une clef USB ou un répertoire spécifique pour l'arbitrage, sous un intitulé différent, type « Alias MM-AA », par exemple.

Afin de convenir au plus grand nombre, le fichier est conçu pour fonctionner sous "EXCEL 97-2003". Les utilisateurs des versions ultérieures doivent veiller à conserver ce format.

## 2 UTILISATION DU PROGRAMME

A l'ouverture, le fichier mentionne la présence de macros ; celles-ci sont nécessaires au fonctionnement de l'application ; il convient donc de choisir la commande **Activer les macros**

### 2.1 Cliquer sur l'onglet « **Compétition** » :

- **ORGANISATEUR** : voir le règlement de la compétition ; ce peut être un club, le Comité Sportif Départemental ou Régional bowling ou le Comité National Bowling.
- **FINALE** : indiquer la date, au format indiqué.
- **COMPETITION** : indiquer la nature. Exple : 2 hdp, 3 TTMP 540, Coupe Fr, phase Rgn....
- **N° LICENCE** : il s'agit de celui de l'arbitre, au format Alias (cf infra)
- **ARBITRE** : Nom (et prénom) de l'arbitre ou du directeur de compétition.
- **CR** : N° de la Ligue Régionale
- **DEPT** : N° du département dans lequel est implanté le centre où se déroule la compétition,
- **BOWLING** : centre où se déroule la compétition.

1	ORGANISATEUR	FINALE (JJ/MM/AAAA)	Compétition	Num licence	Arbitre	LR	Dept	Bowling
2	LR 12 - CSR Bowling	26/04/2015	Chpt Fédéral Honneur rgn	90 62704	Labarriere Christine	12	92	Colombes

### 2.2 Aller sur la feuille "Saisie" :

*Application de Liaison et d'Intégration Automatique des Scores*

Attention taux de handicap affiché sur la base fédérale = 70%

Recherche par nom :

Licence : #N/A    Joueur : #N/A    Ajouter : #N/A

Nombre de parties saisies : 0

Licence	num1	num2	nom	prenom	lignes	quilles	List	Hand	Club	Moyenne	Cat.	Delta	Sexe	Nat.
												0,0		
												0,0		
												0,0		
												0,0		
												0,0		
												0,0		
												0,0		
												0,0		
												0,0		
												0,0		
												0,0		
												0,0		
												0,0		
												0,0		
												0,0		
												0,0		
												0,0		

**Remarque 1** : Avant de procéder à la saisie de données, assurez-vous que la feuille de saisie est affichée correctement ; il peut en effet arriver (comme ci-dessus), qu'elle s'ouvre sur une autre ligne que la 8<sup>ème</sup>, à partir de laquelle vous devez entrer les données.



## 2.2.1 Saisie par numéro de licence :

Saisir le numéro de licence doit être saisi dans la cellule "A8" sous la forme : "Année (un espace) numéro". Cette saisie se fait en supprimant les « 0 » en début de millésime ou de numéro.

Exemples :

année => 05 = 5,

00 = 0

numéro => 0000456 = 456,

0099999 = 99999

2010999 = 2010999

Licence => 05 000456 = 5 456

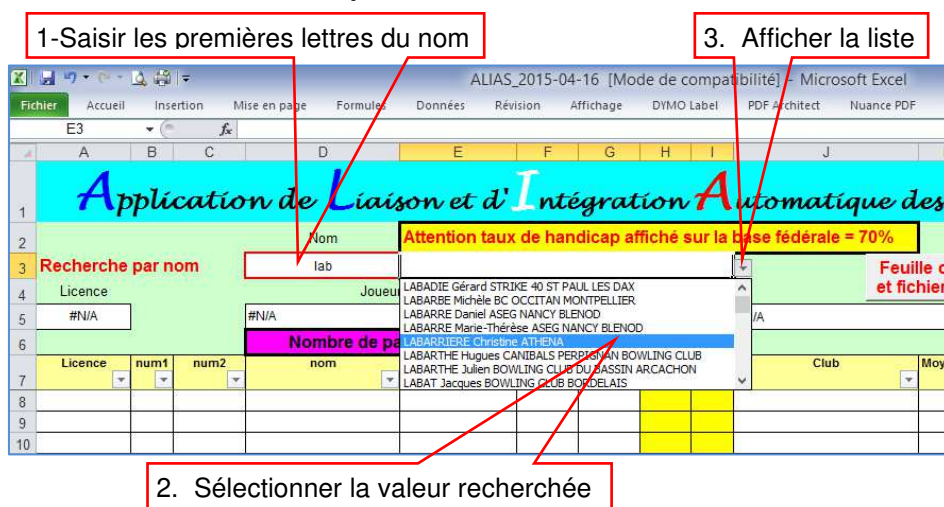
00 099999 = 0 99999


85 2010999 = 85 2010999

Le programme affiche les données du joueur, extraites du listing, dans chacune des colonnes désirées : Num1, Num2, Nom, Prénom, (moyenne) List, Hand, Club.

⇒ Si le programme ne reconnaît pas le n° de licence, effectuez une recherche par le nom (rubrique suivante)

## 2.2.2 Recherche d'un licencié par le nom :



- Entrez en cellule **D3** les x premières lettres du nom. Avec la touche de tabulation  du clavier, déplacez la cellule active en **E3** pour ouvrir la liste déroulante qui affiche les nom, prénom et club.
- Choisir le joueur souhaité en cliquant dessus, ses coordonnées (numéro de licence, nom et club) s'affichent dans les cellules blanches en ligne 5, puis cliquer sur le bouton **Ajouter**.



- Si le joueur que vous venez de choisir figure déjà parmi les joueurs saisis, le programme vous le signalera.

**REMARQUE 2 : Cas des nouveaux licenciés** dont le numéro n'est pas encore connu ou ne figure pas encore sur le listing. Pour saisir les scores, reportez-vous à la rubrique 2.4.2

## 2.3 SAISIE DES SCORES :

En fin de compétition, entrez le résultat de chaque participant : Nombre de lignes effectuées, total quilles scratch.

La colonne "**Moyenne**" se calcule automatiquement et génère le contenu de la colonne "**Delta**". Celle-ci détermine l'écart entre la moyenne du joueur sur le listing en cours de validité et la moyenne réalisée au cours de la compétition. La cellule passe en rose si la différence est supérieure à 15.

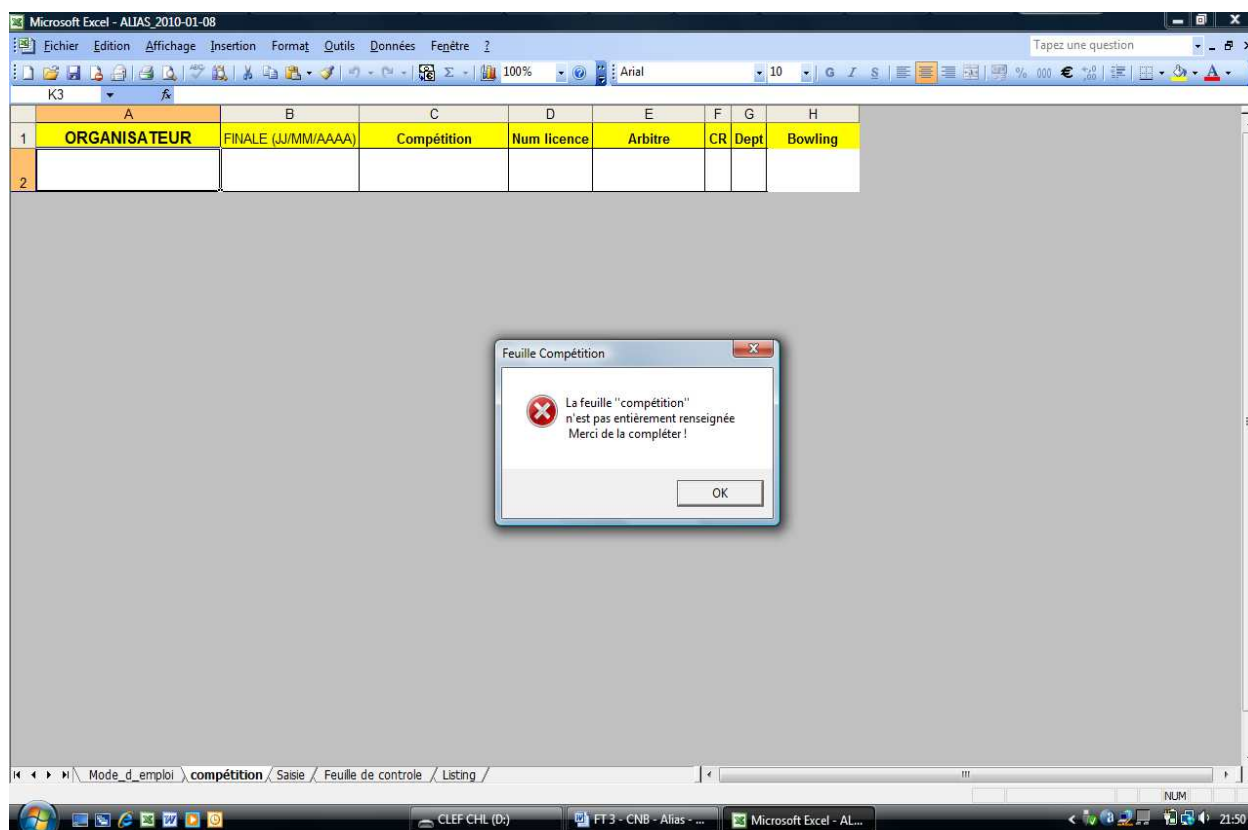
⇒ Dans ce cas l'arbitre devra annoter un commentaire sur la validité des scores saisis, sur la feuille de contrôle, pour chacun des joueurs concernés.

## 2.4 FEUILLE DE CONTROLE ET FICHIER FEDERATION :

2.4.1 La feuille de contrôle est générée par la commande de la feuille de saisie

**Feuille de contrôle  
Et fichier fédération**

Si l'onglet [Compétition] n'est pas rempli correctement, un message d'alerte apparaît :



⇒ Compléter les différentes cellules conformément aux indications données en rubrique 2.1

N		O	P
AI		Création fichier fédération	
ta	Commentaires		
		-1	Commentaires à compléter

Lorsque l'onglet compétition est complété, le score des joueurs avec delta > 15 apparaît à partir de la ligne 16.

⇒ Vérifier que la saisie du nombre de lignes et du score est juste puis remplir la case « commentaires » pour confirmer le score réalisé par le(s) joueur(s).

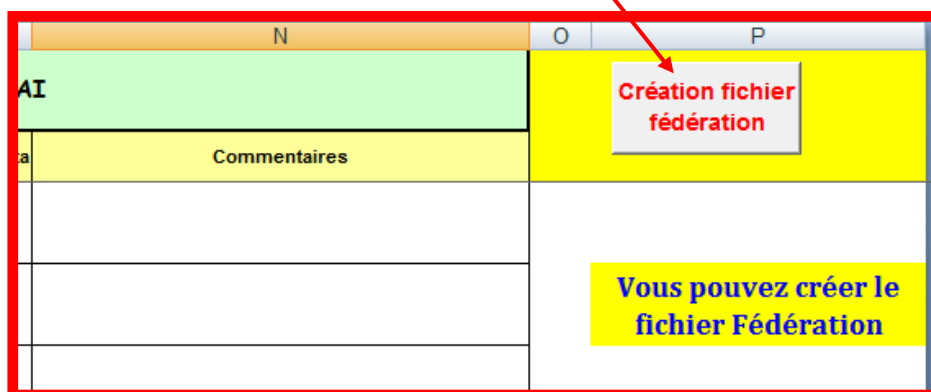
Il n'existe pas de formule officielle, vous pouvez donc mentionner « juste », « exact », « correct » ou toute autre mention de votre choix.

Feuille de contrôle du : 16/08/08 Ligue ou Tournoi de : 2 - 2												
Licence	num1	num2	nom	prenom	lignes	quilles	List	Hand	Club	Moyenne	Delta	Commentaires
85 16818	85	0016818	ROQUES	Jean Claude	8	1489	171	36	LMBA LES ML	186,13	15	
90 62704	90	0062704	LABARRIERE	Christine	8	1350	184	27	ATHENA ILE D	168,75	-15	

**2.4.2 Cas des nouveaux licenciés(ées) :** faire figurer ces joueuses et joueurs sur la "Feuille de contrôle" en saisissant leurs nom, prénom, club, nombre de lignes et score en ligne 3 et en précisant dans la colonne « commentaire » qu'il s'agit d'une création ; cela permettra au secrétariat de gérer correctement les scores réalisés.

Feuille de contrôle du : 16/08/08 Ligue ou Tournoi de : 2 - 2												
Licence	num1	num2	nom	prenom	lignes	quilles	List	Hand	Club	Moyenne	Delta	Commentaires
			DUPOND	Daniel	8	1076			BBQ			Création de licence
85 16818	85	0016818	ROQUES	Jean Claude	8	1489	171	36	LMBA LES ML	186,13	15	Exact
90 62704	90	0062704	LABARRIERE	Christine	8	1350	184	27	ATHENA ILE D	168,75	-15	Vu

Une fois la case « Commentaires » complétée, la mention « Vous pouvez créer le fichier Fédération » apparaît. Vous devez alors cliquer sur la commande

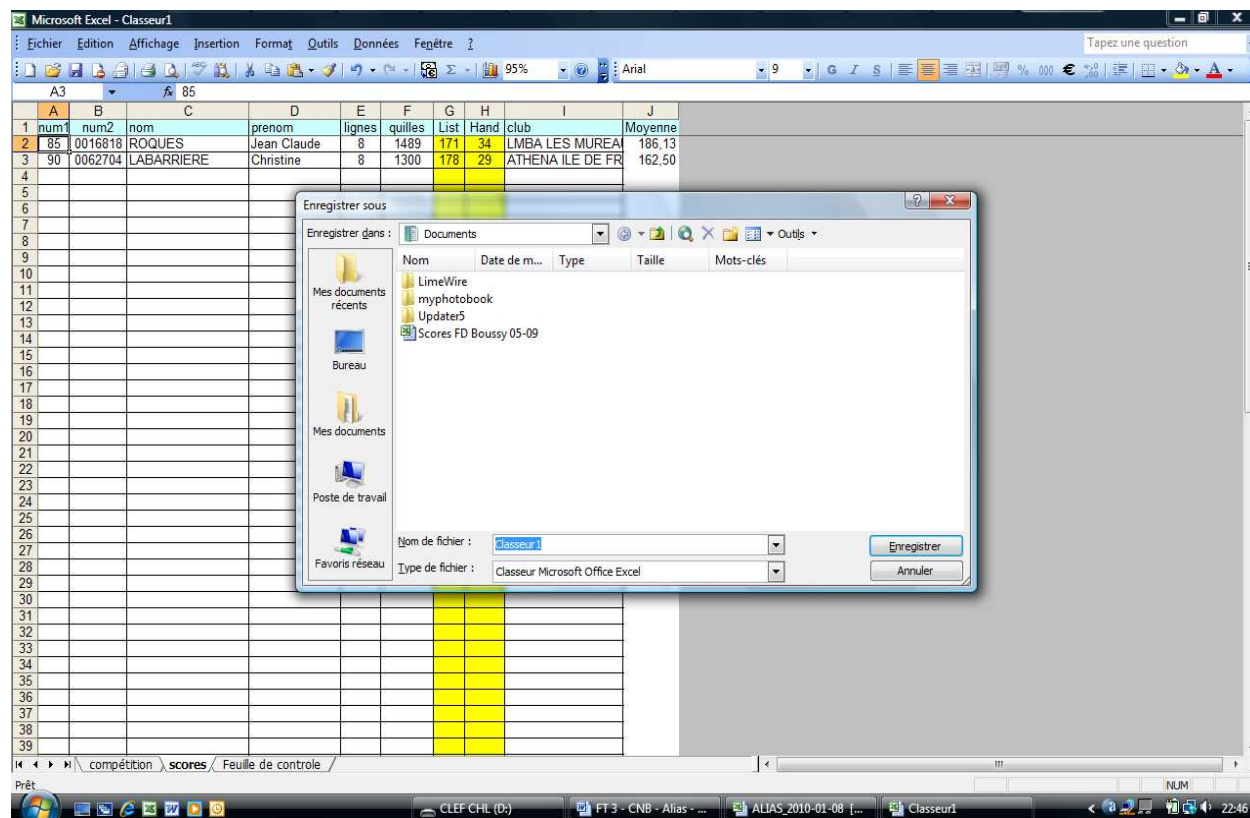


### 2.4.3 Le fichier destiné à la fédération :

#### Fonctionnement de la macro :

Lorsque l'on a cliqué sur le bouton, les opérations suivantes s'exécutent automatiquement

- 1 Enregistrement du fichier initial
- 2 Affichage de feuille "**scores**"
- 3 Copie des données de la feuille "**Saisie**" sur la feuille "**scores**".
- 4 Enregistrement du fichier initial
- 5 Copie des feuilles "**compétition**" ; "**scores**" et "**Feuille de contrôle**" dans un nouveau Fichier EXCEL
- 6 Création de ce nouveau document contenant les 3 feuilles ; elles auront dans ce nouveau document le même nom que dans le fichier initial
- 7 Ouverture d'une fenêtre "**Enregistrer sous**" pour copie dans le répertoire choisi :



**Enregistrer sous** : sélectionnez le répertoire ou le sous-répertoire de votre choix

**Nom de fichier** : Date (AAA-MM-JJ\_Compétition\_Lieu\_Scores)

Exemple : 2018-08-26\_3HP\_Colombes\_Scores.

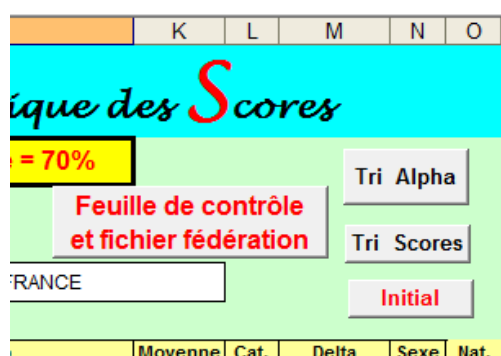
**Vérifiez que vous êtes bien sur un format reconnaissable par ceux qui n'ont pas Excel 2010**

Cliquez sur le bouton "**Enregistrer**" de cette fenêtre. Le fichier créé s'enregistre puis se ferme automatiquement.

**Remarque 3** : Ce fichier doit être joint au rapport d'arbitrage (même dénomination, en changeant « \_Scores » par « \_Rapport [ou RC] ») et adressé à la fédération (sous 2 jours) pour l'enregistrement des scores.

Quand l'enregistrement de ce fichier est terminé, la version complète d'Alias s'enregistre avec les données saisies. Cette opération peut prendre quelques instants ; laissez votre ordinateur travailler jusqu'à ce que l'opération soit terminée.

### 3 INFORMATIONS DIVERSES ET MACROS :



**Tri Alpha** : Tri les participants par ordre alphabétique croissant. Ce tri est particulièrement utile lorsque la feuille de score communiquée par l'organisateur est, comme c'est souvent le cas, classée par ordre décroissant de scores.

**Tri Scores** : Permet de trier tous les participants par ordre décroissant de moyenne afin de faciliter un éventuel pointage (pour auto-vérification). Le tri est fait par ordre de parties décroissantes.

**Initial** : Cette macro a pour but de remettre le fichier dans l'ordre de saisie initiale des licences.

**Remarque 4** : Alias comprend un onglet « Mode\_d\_emploi » qui mentionne en entête (ligne 2) la date de la « Dernière mise à jour ».

Cette date concerne la mise à jour du listing joint (cf 5<sup>e</sup> onglet du fichier) et pas une éventuelle mise à jour du fonctionnement du fichier lui-même.

**Remarque 5** : Pour l'instant, **la gestion des compétitions fédérales par Lexer ne dispense pas les arbitres de compléter Alias** et d'envoyer l'extraction.

Cependant, Lexer (géré par l'organisateur, c'est-à-dire la/le CSR de la Ligue Régionale ou le CNB) comprend une commande qui permet de faire un export des joueurs et scores directement de Lexer à Alias.

➔ **Pour les compétitions fédérales gérées par la LR-IdF, se reporter à la FT n°0.**

*Document pédagogique élaboré sur la base du mode d'emploi du fichier Alias, rédigé et précédemment mis à jour par MM Jacques Gronier, Jean-Claude Roques et Bernard Pujol.*