



## Fiche technique n°6 Synthèse des documents à transmettre :

### Préambule

Quelle que soit la compétition arbitrée, deux documents sont obligatoires :

- Le **rapport de compétition** (avec classement en page 3 ou sous forme de fichier joint)
- **L'extraction** du fichier ALIAS.

**i** Il est bien ici question d'extraction, c'est-à-dire du fichier généré à partir d'Alias. En aucun cas il ne faut envoyer le fichier complet (> 6 Mo). En cas de difficulté pour générer le fichier destiné au secrétariat fédéral, contacter la/le responsable de l'arbitrage régional ([bowcsr.idf@ffbsq.org](mailto:bowcsr.idf@ffbsq.org)).

NB : En version 97-2003, l'extraction pèse environ 100 ko. Ca peut monter à 1 Mo en version 2010.

A ces documents peuvent venir s'ajouter, selon les compétitions :

- un fichier de gestion (Lexer)
- une note de frais (ou « ordre de mission » s'il s'agit d'une affectation par le CNB).

Les destinataires des différents documents varient selon la nature et le niveau de la compétition :

### POUR TOUTES LES COMPETITIONS

|  |                         |
|--|-------------------------|
| - <b>Rapport</b> de compétition (dont classement, éventuellement sous forme de pièce jointe).<br>- <b>Scores</b> (extraction du fichier Alias) | Cnb.resultats@ffbsq.org |
| + <i>copie de ces fichiers</i>   | Bowcsr.idf@ffbsq.org    |

**i** L'adresse **cnb.resultats** est une **boîte générique**, à partir de laquelle les fichiers reçus sont redistribués à divers destinataires du plateau fédéral et du CNB.

Il est donc **inutile de mettre cnb.arbitrage en copie !**

+

### Compétitions fédérales – phases départementales et régionales :

|   |  |
|---|--|
| <b>Rapport (dont classement) + Scores</b>   | Cnb.resultats@ffbsq.org                      |
| <i>Copie de ces fichiers</i><br><b>+ photos *</b><br><b>+ fichier Lexer (*.lbf)</b> | Bowcsr.idf@ffbsq.org<br>+<br>cifruiz@aol.com |

\* Il n'est pas prévu de faire de l'affichage public en 4 x 3 ! un **fichier < 200 ko** est suffisant si le cliché est net.



## Fiche technique n°6

### Synthèse des documents à transmettre :

- i** Pour les **compétitions fédérales départementales/régionales**, les arbitres non habilités :
- récupèrent auprès du centre une copie du fichier **Lexer complété**,
  - l'envoient sans délai à **bowcsr.idf@ffbsq.org** avec un fichier **Alias vierge** dont ils auront au préalable **complété l'onglet « compétition »**.

La/le CSR exporte les scores vers Alias puis renvoie l'extraction et une copie du classement.

| <b><u>Championnat des clubs (poules régionales)</u></b>  |  |
|--|--|
| <b>Rapport + Scores</b>  | Cnb.resultats@ffbsq.org                |
| <b>Copie de ces fichiers + photos + fichier Lexer (*.lbf)</b>  | Bowcsr.idf@ffbsq.org + cifruiz@aol.com |
| + scan des feuilles de match manuelles   | cifruiz@aol.com                        |
| + lien Lexer si connu  | uscdcl@gmail.com                       |
| <b>i</b> Spécifique <b>poules R1</b> (dames et hommes) : Edition des feuilles de match Lexer (*.pdf) | Cnb.resultats@ffbsq.org                |

| Compétitions nationales ou phases qualificatives pour une finale nationale |  |
|--|--|
| + Fichier Lexer  | Cnb.resultats@ffbsq.org<br>+ Yves.lexer@wanadoo.fr |

| <b><u>La note de frais</u></b>  |  |
|---|--|
| <b>Tournois privés</b> (tous niveaux)   | La note de frais (PJ 1) est à remettre à l'organisateur qui doit régler l'arbitre directement, selon le barème prévu par la circulaire annuelle d'arbitrage. |
| <b>Phase départementale</b>   | CD organisateur *  |
| <i>* Si la phase départementale est organisée par la Ligue Régionale, voir infra (phase régionale).</i> |  |
| <b>Phase régionale</b> (PJ 2)   | comiteidf@orange.fr + bowcsr.idf@ffbsq.org   |
| <b>Phase nationale :</b><br>Ordre de mission (sous Excel) + scan des justificatifs<br>+ copie ->        | Compta@ffbsq.org<br>Cnb.arbitrage@ffbsq.org  |

L'ordre de mission signé et les originaux des justificatifs doivent être envoyés (rapidement) au siège de la fédération, service comptabilité.

Lorsque l'arbitre intervient pour la 1<sup>ère</sup> fois pour le CNB (phase ou poule nationale d'une compétition fédérale), elle/il doit joindre un Relevé d'Identité Bancaire du compte sur lequel elle/il désire se faire rembourser.