



## SAISON 2022 / 2023

(du 1<sup>er</sup> septembre 2022 au 31 août 2023)

### PROCÉDURES RENOUVELLEMENTS Affiliations / Licences

#### ATTENTION ► CHANGEMENT

## Merci de lire et respecter les consignes de ce courrier d'information.

1. **TOUS les clubs doivent OBLIGATOIREMENT saisir dans « Intranet »** leurs renouvellements d'affiliation club, licences dirigeants, licences sportives.  
Par contre, les clubs ne pourront pas saisir les renouvellements de licence « arbitre » et « cadre technique ».
2. La **VALIDATION** des saisies faites par les clubs **EST RÉSERVÉE A LA LIGUE** qui a désigné un référent à la F.F.B.S.Q. (Mme Claudie Traineau pour la L.R.I.D.F.).

Pour que le référent puisse valider vos saisies, vous devrez impérativement et systématiquement demander le PDF des bordereaux « Intranet ». Chaque PDF devra être envoyé au référent accompagné du règlement correspondant (voir paragraphe 4/ Paiement).

### FONCTIONNEMENT LIGUE RÉGIONALE d'ÎLE DE FRANCE

#### PAS de CHANGEMENT

#### ● COTISATION RÉGIONALE → **15,00 €**

**Pour chaque licence sportive** (en plus du tarif fédéral). Cotisation votée par les Présidents des associations sportives présents ou représentés lors de l'assemblée générale de la L.R.I.D.F. du 16 mars 2022 à Thiais Orly (procès verbal envoyé aux associations sportives le 05 avril 2022).

#### ● INSCRIPTIONS INTERNET [<https://www.lridfbowling.fr/inscription-aux-competitions>]

Seuls les Présidents et correspondants des associations sportives ayant une licence en cours de validité peuvent faire les inscriptions. Pour ce faire il est impératif que :

- le club soit ré-affilié,
- les créations et les mutations soient enregistrées au secrétariat administratif de Pessac,
- la cotisation régionale soit réglée.

Pour tout problème, contacter : Nicole BOTTECCHIA - ☎ 06.68.53.23.79 - ✉ [comiteidf@orange.fr](mailto:comiteidf@orange.fr)

## ● Documents et/ou renseignements A COMMUNIQUER à la L.R.I.D.F.

- **Licences « Arbitre »** Envoyer à Christine LABARRIERE, pour accord préalable, le scan de la demande de licence, uniquement par mail [bowcsr.idf@ffbsq.org](mailto:bowcsr.idf@ffbsq.org).
- **Licences « Cadre Technique »** Envoyer à Christine LABARRIERE, pour information, le scan de la demande de licence, uniquement par mail [bowcsr.idf@ffbsq.org](mailto:bowcsr.idf@ffbsq.org).
- **Licences « Sport d'Entreprise »** Envoyer à Jean-Fred MARTIN le scan de l'attestation employeur (pour les actifs), uniquement par mail [jeanfredbowling@gmail.com](mailto:jeanfredbowling@gmail.com) et/ou [jeanfred.martin@free.fr](mailto:jeanfred.martin@free.fr).
- **Certificat médical** Communiquer à Claudie TRAINEAU la date d'émission du certificat médical fourni sans oublier de mentionner le nom de l'adhérent(e) concerné(e), uniquement par mail [cifruiz@aol.com](mailto:cifruiz@aol.com).

Sur le site de la L.R.I.D.F. (<https://www.lridfbowling.fr/2022/06/05/saison-2022-2023-prises-de-licences/>) vous trouverez deux listes des personnes devant fournir un certificat médical avec leur demande de licence 2022-2023.

### Rappel du Décret n° 2016-1387 du 12 octobre 2016) :

Si vous souhaitez obtenir ou renouveler une licence < compétition > d'une fédération sportive, vous devez présenter un certificat médical de non contre-indication à la pratique du sport ou de la discipline concernée en compétition, datant de moins d'un an lors de votre demande de première licence. Un nouveau certificat vous sera demandé tous les 3 ans pour le renouvellement de votre licence.

Par conséquent, les personnes n'ayant pas fourni de certificat médical depuis 2019-2020 devront en fournir un pour obtenir une licence 2022-2023 (un certificat est obligatoire pour toute demande de création de licence). N'oubliez pas de demander un certificat à vos « nouvelles recrues ».

Pour mémoire, ce sont les clubs qui sont responsables de la collecte et de la conservation des certificats. **Il conviendra toutefois de bien informer la secrétaire de la Ligue, Mme Traineau ([cifruiz@aol.com](mailto:cifruiz@aol.com)) de la date d'émission des certificats déposés**, afin qu'elle assure un suivi et puisse établir les listes annuelles de rappel.

## **POUR SAISIR DANS INTRANET, VOUS DEVEZ :**

**1/ TÉLÉCHARGER les pré-imprimés dans « Intranet »** (affiliation club, licences dirigeants, licences sportives, licences « arbitre – cadre technique » récupérables sur la messagerie institutionnelle du club).

- Si vous ne retrouvez pas vos identifiants de connexion à Intranet, il faut les demander à la F.F.B.S.Q. (respecter les minuscules et les majuscules).
- Les formulaires de demandes de licence « sportive » sont sur le même modèle que la saison passée sauf pour les licences « Arbitre » et « Cadre Technique » (formulaires indépendants).

## **2/ RENOUELER l'affiliation CLUB AVANT LE 1<sup>er</sup> septembre 2022**

Si une modification quelconque est prévue pour un club (*dissolution, fusion/absorption, changement de nom, changement de siège social*) celle-ci doit être déclarée à la Ligue Régionale **avant l'ouverture des saisies dans « Intranet »**. Dans le cas contraire, les frais de mutation (s'il y a lieu) seront dus.

## **3/ RENOUELER les LICENCES**

- Avant toute demande de « création de licence », vérifiez que le demandeur n'existe pas déjà dans la base d'Intranet (menu principal Intranet → rechercher un licencié).
- Regroupez vos renouvellements de licences dans un même bordereau, évitez un nombre trop important de bordereaux Intranet.

## 4/ PAIEMENT **saisies + cotisation régionale**

**UNIQUEMENT à la L.R.I.D.F.** (Ligue Régionale d'Île de France)

**Rappel** : envoi du PDF du bordereau « Intranet » **AVEC** le paiement correspondant

**PLUS AUCUN PAIEMENT à la F.F.B.S.Q.**  
(Fédération Française de Bowling et de Sport de Quilles)

**Soit par VIREMENT** (compte bancaire à créditer : L.R.I.D.F. Voir R.I.B. ci-dessous)

Si la consigne ci-après n'est pas respectée, la Ligue ne validera pas vos saisies.

Envoi **OBLIGATOIRE DANS LES 5 JOURS** du justificatif de virement à Claudie Traineau, uniquement par mail [cifruiz@aol.com](mailto:cifruiz@aol.com)

SOCIETE GENERALE		RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE	
Titulaire du Compte :	LIGUE REGIONALE IDF FFBSQ MME BOTTECCHIA NICOLE 95 RUE JULES FERRY 92700 COLOMBES		
Domiciliation :	COLOMBES MAIRIE	(03703)	
Identification nationale (RIB)			
30003	03390	00050531089	06
Code Banque	Code Guichet	Numéro de Compte	Cle RIB
Identification internationale (IBAN)			
IBAN FR76 3000 3033 9000 0505 3108 906			
Identifiant international de la Banque (BIC)			
SOGEFRPP			

**Soit par CHEQUE bancaire ou postal** à l'ordre de la L.R.I.D.F. / F.F.B.S.Q., à l'adresse suivante :

Madame TRINEAU – LRIDF  
5 Rue du Rossignol  
Résidence les Acacias – Bât. A 3 – Appt. 66 - 33600 PESSAC

## 5/ TÉLÉCHARGEMENT des LICENCES validées par la F.F.B.S.Q.

Lorsque vos bordereaux ressortent « FédéValidé » et qu'une encoche verte apparaît à côté du montant total :

- Ouvrir le bordereau,
- Cliquer sur « charger les licences »,
- Récupérer vos licences sur votre messagerie institutionnelle club.

JUILLET 2022 - **Claudie TRINEAU**  
Secrétariat Administratif de la  
Ligue Régionale d'Île de France  
Suivi des licences