

LIGUE REGIONALE d'ÎLE DE FRANCE

Siège social : 95 Rue Jules Ferry - 92700 COLOMBES - Contact : lr.iledefrance@ffbsq.org

Secrétariat administratif : Claudie TRAINEAU - 06.72.40.81.78 - Contact : cifruiz@aol.com



GUIDE d'UTILISATION

SAISON 2024-2025

réalisé par la Ligue Régionale d'Île de France

basé sur le process de saisie de la saison 2023-2024

▣ Préambule

page 2

▣ Messagerie Générale Institutionnelle

- [Connexion](#) page 3

▣ Intranet

- [Connexion](#) page 4
- [Accès Espace Bureau](#) page 5
- [Téléchargement pré-remplis](#) page 6
- [Renouvellement Affiliation + licences Dirigeants](#) page 7
- [Mise en bordereau \(lic. sportives, mutations, créations\)](#) page 8
- [Validation bordereau + Paiement](#) page 9
- [Téléchargement licences validées F.F.B.S.Q.](#) page 10
- [Téléchargement Attestation d'affiliation F.F.B.S.Q.](#) page 10
- [Informations pratiques](#) page 11
(recherche d'un licencié, création de licence, détail fiche club Intranet, détail fiche licence Intranet)



PRÉAMBULE

■ La Messagerie Générale Institutionnelle et Intranet sont des programmes informatiques gérés par la F.F.B.S.Q.
(Prestataire de service : Kermain Valley)

■ Les téléchargements faits par les clubs dans Intranet sont récupérables dans la Messagerie Générale Institutionnelle du club (bownnn@ffbsq.org)

■ **Tous les téléchargements faits par les clubs dans Intranet arrivent automatiquement dans la Messagerie Générale Institutionnelle du secrétariat administratif de la L.R.I.D.F.**

CE QUE LES CLUBS DOIVENT FAIRE

TOUS les bordereaux "INTRANET" DOIVENT ÊTRE VALIDÉS et RÉGLÉS à la L.R.I.D.F.

- Télécharger les pré-remplis - Saisir les renouvellements dans INTRANET.
- Valider chaque bordereau saisi → passage en statut "Club Validé".
- Demander le PDF du bordereau **DÈS VALIDATION**.
- **TOUS** les bordereaux doivent être réglés à la **Ligue Régionale d'Île de France**. Mentionner, lors du virement bancaire, les références du bordereau concerné.
- **Ne pas oublier** d'ajouter la **cotisation régionale de 15 €** pour chaque licence "compétition" y compris pour chaque licence "loisir" saisie par un club.



PAIEMENT UNIQUEMENT par VIREMENT BANCAIRE

Bordereau validé à réception du PDF + JUSTIFICATIF de VIREMENT
ou preuve de paiement sur le compte bancaire de la LRIDF

R.I.B. Ligue Régionale IDF

SOCIETE GENERALE		RELEVÉ D'IDENTITE BANCAIRE	
Titulaire du Compte :	LIGUE REGIONALE IDF FFBSQ MME BOTTECCHIA NICOLE 95 RUE JULES FERRY 92700 COLOMBES		
Domiciliation	COLOMBES MAIRIE	(03703)	
Identification nationale (RIB)			
30003	03390	00050531089	06
Code Banque	Code Guichet	Numero de Compte	Cle RIB
Identification internationale (IBAN)			
IBAN FR76 3000 3033 9000 0505 3108 906			
Identifiant international de la Banque (BIC)			
SOGEFRPP			

- Télécharger les licences lorsque les bordereaux "Intranet" sont en statut **Fédé Validé** avec une ✓
- **IMPORTANT** → Informer le secrétariat administratif de la L.R.I.D.F. **cifruiz@aol.com** (Cl. Traineau) de chaque modification demandée directement à la F.F.B.S.Q. (changement : de nom d'une licenciée [*mariage, divorce*], de type de licence sportive [*fédéral, mixte*]) pour permettre la mise à jour de la base informatique L.R.I.D.F.

Certificats Médicaux	Communiquer au secrétariat administratif de la Ligue cifruiz@aol.com (Cl. Traineau) les dates d'établissement des certificats médicaux remis avec la demande de licence. A NOTER : - pour tout renouvellement de licence "compétition" saisi dans INTRANET , un certificat médical de moins de 3 ANS est obligatoire, - pour toute création de licence "compétition" saisi dans INTRANET , un certificat médical de moins de 1 AN est obligatoire.
Licence "Arbitre" saisie par la F.F.B.S.Q.	Compléter le type de licence souhaitée sans oublier la fonction (voir modèle licence globale page 6). Envoyer, par mail et pour accord, le scan de la demande de licence au responsable de l'arbitrage en Ile de France.
Licence "Cadre Technique" saisie par la F.F.B.S.Q.	Compléter le type de licence souhaitée sans oublier la fonction (voir modèle licence globale page 6). Envoyer, par mail et pour accord, le scan de la demande de licence au Président de la Ligue Régionale d'Ile de France.
Licence "Sport d'Entreprise"	Envoyer, par mail et pour les actifs uniquement, l'attestation employeur au responsable du 'Sport d'Entreprise' en Ile de France.

CE QUE LA LIGUE REGIONALE d'ÎLE de FRANCE DOIT FAIRE

- ◆ Récupérer les PDF des bordereaux arrivants dans sa Messagerie Générale Institutionnelle.
- ◆ Vérifier l'exactitude des saisies faites par les clubs.
- ◆ Vérifier la conformité du paiement effectué à réception du justificatif de virement ou preuve de paiement sur le compte bancaire de la LRIDF.
- ◆ Vérifier la validité des certificats médicaux et réclamer les dates manquantes.
- ◆ Valider les bordereaux saisis **UNIQUEMENT A RÉCEPTION** du PDF + JUSTIFICATIF de VIREMENT ou preuve de paiement sur le compte bancaire de la LRIDF → passage en statut "**Ligue Validé**".
- ◆ Envoyer et régler à la F.F.B.S.Q. les bordereaux validés par la Ligue (**envoi groupé, 1 fois et/ou 2 fois par semaine**). La F.F.B.S.Q. enregistre le paiement de la Ligue → passage en statut "**Fédé Validé**" avec une encoche ✓ (téléchargement des licences possible).
- ◆ Mettre à jour la base informatique de la Ligue Régionale d'Île de France permettant l'inscription aux compétitions.
- ◆ Être à disposition des clubs en cas de problème de saisie - **CONTACT** : Claudie TRINEAU - Tél : 06.72.40.81.78 - Mail : cifruiz@aol.com



MESSAGERIE GENERALE INSTITUTIONNELLE

ATTENTION

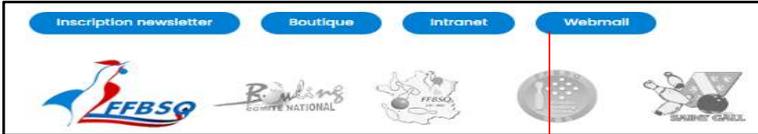
Le Nom d'Utilisateur et le Mot de passe ne sont pas les mêmes que ceux pour accéder à Intranet
(respecter les minuscules et les majuscules).

En cas de perte, **CONTACTER** ► Mme Riou - licence1@ffbsq.org

CONNEXION à partir du site de la F.F.B.S.Q. [https://www.ffbsq.fr/accueil]

Page d'accueil site F.F.B.S.Q.

CLIQUER sur Webmail



roundcube
open source webmail software

Bienvenue à Roundcube Webmail 1.4.13

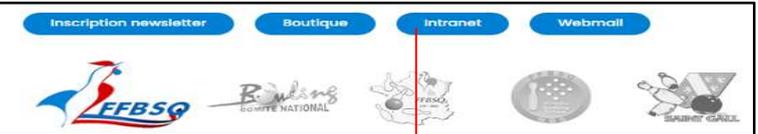
Nom d'utilisateur
Mot de passe

Connexion

CONNEXION à partir d'INTRANET

Page d'accueil site F.F.B.S.Q.

CLIQUER sur Intranet



roundcube
open source webmail software

Bienvenue à Roundcube Webmail 1.4.13

Nom d'utilisateur
Mot de passe

Connexion

CLIQUER sur Prise en main



roundcube
open source webmail software

Bienvenue à Roundcube Webmail 1.4.13

Nom d'utilisateur
Mot de passe

Connexion

CLIQUER sur
Messagerie générale
institutionnelle



roundcube
open source webmail software

Bienvenue à Roundcube Webmail 1.4.13

Nom d'utilisateur
Mot de passe

Connexion



INTRANET

ATTENTION

Le Nom d'Utilisateur et le Mot de passe ne sont pas les mêmes que ceux pour accéder à la messagerie générale institutionnelle (respecter les minuscules et les majuscules).

En cas de perte, **CONTACTER** ► Mme Riou - licence1@ffbsq.org

CONNEXION à partir du site de la F.F.B.S.Q. [<https://www.ffbsq.fr/accueil>]

Page d'accueil site F.F.B.S.Q.

CLIQUER sur Intranet



CLIQUER sur



ENTRER

L'identifiant

Le mot de passe

CLIQUER

une nouvelle fois sur

CLIQUER

sur Base Fédérale
pour sur Bowling



**CONTACTS
ASSISTANCE
KERMAIN
VALLEY**

Pour contacter la Hot-Line technique
envoyez un eMail à :
ffbsqsigl@kvassist.com

Hot-Line utilisateurs 0.184.164.922 (8h30-16h)
eMail : utilisateurs@ffbsq.org

Hot-Line tech. 0.184.164.926 (9h30-13h/14h-17h)
eMail : ffbsqsigl@kvassist.com

Navigateurs WEB préconisés



Google chrome



Opéra



INTRANET

ACCES ESPACE BUREAU

SE POSITIONNER
sur Base Fédérale
CLIQUER
sur Bowling



ENTRER
Le Nom de Compte (identifiant)
Le mot de passe

(les mêmes que pour la connexion à Intranet)

ESPACE BUREAU

DECONNEXION Espace Bureau

Saison 2022/2023
Chargez vos licences pré-remplies : cliquez sur "Mes renouvellements pré-remplis".

Demandez vos licences pré-remplies dans "Mes renouvellements pré-remplis"

A l'attention des clubs
Vous avez la possibilité de mettre le RIB de votre club dans les documents dématérialisés (statuts, PV etc). Dans la fiche du club.

Pour contacter la Hot-Line technique envoyez un eMail à : ffbsqsigl@kvassist.com

Hot-Line utilisateurs 0.184.164.922 (8h30-16h)
eMail : utilisateurs@ffbsq.org

Hot-Line tech. 0.184.164.926 (9h30-13h/14h-17h)
eMail : ffbsqsigl@kvassist.com

Bienvenue dans votre espace bureau



TÉLÉCHARGEMENT PRÉ-REMP LIS

AUCUN ENVOI DE DOCUMENT [ni à la LRIDF, ni à la FFBSQ]

Espace Bureau
✕



- Liste & gestion de clubs
- Gérer demandes d'affiliations
- Créer un nouveau licencié
- Rechercher un licencié
- Mes licenciés pour la saison
- Mes bordereaux
- Mes renouvellements pré-remplis

Saison

Chargez vos licences pré-remplies : cliquez sur "Mes renouvellements pré-remplis"

Demandez vos licences pré-remplies dans "Mes renouvellements pré-remplis"

Saison N-1

À l'attention des clubs

Vous avez la possibilité de mettre le RIB de votre club dans les documents dématérialisés (statuts, PV etc). Dans la fiche du club.

Pour contacter la Hot-Line technique

ACCES UNIQUEMENT aux pré-imprimés licences des ADHERENTS DU CLUB (N-1)

Bienvenue dans votre espace bureau

Avant de saisir vos renouvellements, vous devez **TÉLÉCHARGER** vos pré-remplis (formulaire Affiliation du club, formulaire Licence globale)

CLIQUER sur Mes renouvellements pré-remplis

- Rechercher un licencié
- Mes licenciés pour la saison
- Mes bordereaux
- Mes renouvellements pré-remplis

SÉLECTIONNEZ LE TYPE DE DOCUMENTS DE RENOUELEMENT PRÉ-REMP LIS QUE VOUS RECEVREZ SUR LA MESSAGERIE DU CLUB :

Licence globale

Affiliation du club

Modèle PRÉ REMPLI Licence globale

Cocher TOUS les types de licences souhaitées.

 www.ffbsq.org	FEDERATION FRANÇAISE DE BOWLING ET DE SPORT DE QUILLES Renouvellement 2023/2024 - Discipline Bowling - 1/09/2023 au 31/08/2024 Maison des Sports 190 Rue Isatis - 31670 LABEGE Tél : 05.82.95.78.60 - www.ffbsq.fr - Email : contact@ffbsq.org	 COMITÉ NATIONAL
N° <input type="text"/> Dirigeant Président(e) <input type="checkbox"/> Fédérale <input type="checkbox"/>	Vos licences de <input type="text"/> <input type="text"/> IDIF <input type="text"/> IDIF <input type="text"/>	Cochez les licences demandées pour la saison 2023/2024 <input checked="" type="checkbox"/> Compétition (Fédérale) <input type="checkbox"/> Sport d'Entreprise (mixte) <input type="checkbox"/> Handisport <input type="checkbox"/> Sport Adapté <input type="checkbox"/> Loisir <input type="checkbox"/> Individuelle
<input type="checkbox"/> Arbitre national <input checked="" type="checkbox"/> Arbitre régional <input checked="" type="checkbox"/> Dirigeant <input type="checkbox"/> Cadre technique <input type="checkbox"/> Professeur <input type="checkbox"/> Instructeur fédéral <input type="checkbox"/> Entraîneur <input type="checkbox"/> Moniteur fédéral <input type="checkbox"/> Animateur fédéral <input type="checkbox"/> Président <input type="checkbox"/> Secrétaire <input type="checkbox"/> Trésorier <input type="checkbox"/> Membre		

Modèle PRÉ REMPLI Demande d'Affiliation

Télécharger ce document ne renouvelle pas automatiquement le club.



Fédération Française de Bowling et de Sport de Quilles
 Maison des Sports 190 Rue Isatis - 31670 LABEGE
 Tél : 05.82.95.78.60 - www.ffbsq.org - Email : contact@ffbsq.org

DEMANDE D'AFFILIATION

du 1er Septembre au 31 Août

Première demande Renouvellement

DISCIPLINE DE RATTACHEMENT

<input checked="" type="checkbox"/> Bowling	<input type="checkbox"/> Schère	<input type="checkbox"/> Quilles de Six	<input type="checkbox"/> Quilles de Neuf
<input type="checkbox"/> Bowling Classic	<input type="checkbox"/> Saint Gall	<input type="checkbox"/> Quilles de Huit	<input type="checkbox"/> Quilles au Maillet

Nom du club

N° du club



RENOUVELLEMENT Affiliation + licences "Dirigeant" [3 licences, minimum et obligatoires]

Espace Bureau

CLIQUER sur Mon club
(Liste & gestion de clubs :
Intitulé pour les Ligues)

Fiche Intranet "club"

CLIQUER sur "Demande d'affiliation"

COMPLÉTER

- les n° de licence des dirigeants

- la colonne "Honora."

CLIQUER sur Demander l'affiliation du club

ATTENTION

Cliquer sur "Demander l'affiliation du club" entraîne la création d'un bordereau "Intranet".
PENSER A VALIDER CE BORDEREAU [voir explications page 9]

AVANT DE VALIDER LE BORDEREAU D'AFFILIATION
vérifier la fonction des dirigeants

Ne pas ressaisir les licences "dirigeant" déjà saisies lors de l'affiliation club avec des renouvellements de licences "sportives".

A NOTER

Si "Demander l'affiliation du club" n'apparaît pas, c'est que les dirigeants sélectionnés ne sont pas correctement complétés concernant l'honorabilité (voir exemple ci-dessous)

	N° licence	Civilité	Prénom	Nom	Né(a) le	Honora
Président						Compléter honorabilité
Secrétaire					14/04/1952	<input checked="" type="checkbox"/>
Trésorier					25/05/1960	<input checked="" type="checkbox"/>
Dirigeant						Compléter honorabilité
Dirigeant						Compléter honorabilité

3 des 5 dirigeants saisis sont incorrects. Il apparaît → **Compléter honorabilité**
Dans ce cas, vous devez compléter la partie Honorabilité dans la fiche licence personnelle "Intranet" pour chaque personne concernée (voir page 13).

Pour Information

Les renouvellements de licences "compétition" **ne sont possibles que** lorsque le bordereau d'affiliation ressort **FédéValidé** avec une ✓

Saison	N° Bord.	Etat validation	Ligue	N°Clubs	Nom	Type	Ref RecapBord	Montant
2023		FÉDÉVALIDÉ	IDF	75 004	IFB	AFFILIATION		190,00€



INTRANET

MISE en BORDEREAU (licences sportives, mutations, créations)

ATTENTION

NE PAS RESSAISIR les licences "Dirigeant" (déjà saisies dans le bordereau d'affiliation)
REGROUPEZ vos licences **DANS UN MÊME BORDEREAU**. **NE PAS CRÉER** trop de bordereaux.

Espace Bureau

CLIQUEZ sur Mon club (Liste & gestion de clubs : Intitulé pour les Ligues)

Fiche Intranet "club"

CLIQUEZ sur

A) sur "Bordereau 20...."

B) sur "Créer un nouveau bordereau"

Ouverture d'un bordereau vierge

Compléter le bordereau vierge

INDIQUER :

- 1- N° Licence
- 2- Type de licence
- 3- Certificat Médical
- 4- Charte FFBSQ

VALIDER

- Chaque ligne une par une
- Le bordereau (voir page 9)
- Demander le PDF (voir page 9)

ATTENTION
 Pour les licences MIXTES
 NE PAS OUBLIER DE

- SÉLECTIONNER une entreprise
- COMPLÉTER Conj/Enfant (si nécessaire)

Les renouvellements peuvent également se faire en "RENOUVELLEMENT FLASH" en respectant les étapes ci-dessus
CRÉATION D'UN BORDEREAU INTRANET A VALIDER (voir explications page 9)

LES MUTATIONS DOIVENT ETRE SAISIES séparément,
 soit en créant un bordereau, soit en les ajoutant dans un bordereau existant.

ATTENTION : Par définition, les mutations concernent des personnes existantes dans la base fédérale.
SURTOUT NE PAS FAIRE DE "CREATION DE LICENCE" (rechercher le n° de la personne, voir explications page 11)

Liste licenciés club SAISON N-1

RENOUVELLEMENT FLASH DE LICENCES

CLUB : []

GESTION DES RENOUELEMENTS



VALIDATION D'UN BORDEREAU → IMPÉRATIF ET OBLIGATOIRE

Pour TOUS les bordereaux INTRANET saisis,

VOUS DEVEZ SYSTÉMATIQUEMENT et LE MÊME JOUR

- VALIDER le bordereau - • DEMANDER le PDF dudit bordereau - • RÉGLER le bordereau (voir Paiement bordereau ci-dessous)

DANS ESPACE BUREAU

Pour la validation du bordereau d'affiliation :

CLIQUER sur Liste & gestion de clubs ou "Mon Club" puis **CLIQUER** sur Bordereau 20....

POUR INFORMATION Tous les bordereaux saisis durant la saison apparaissent dans "Mes bordereaux"

The screenshot shows the 'Espace Bureau' interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Liste & gestion de clubs', 'Gérer demandes d'affiliations', 'Créer un nouveau licencié', 'Rechercher un licencié', 'Mes licenciés pour la saison', 'Mes bordereaux', and 'Mes renouvellements pré-remplis'. The main area displays a table of 'Demande d'affiliation' with columns for 'N° bordereau', 'DateSaisie', 'DateValid', 'FédValidé', 'AFFILIATION', 'Tot. AMI', 'Tot.Droits', 'Tot. Lic.', and 'Tot général'. A red star icon is next to the 'Bordereaux 20...' header. Below the table, there are buttons for 'Saisir', 'Créer un nouveau bordereau', and 'Charger vos licences pré-remplies'. A message box says 'Demandez vos licences pré-remplies dans "Mes renouvellements pré-remplis"'. On the right, there is a section 'À l'attention des clubs' with contact information for 'Hot-Line technique'.

Notif. saisie terminée, vous devez OBLIGATOIREMENT VALIDER LE BORDEREAU en CLIQUANT sur

Valider la ligne

(chaque ligne, une par une)

Valider le bordereau

Recevoir le bordereau

(demande du PDF)

Notifications en bas de bordereau

Recevoir le bordereau

Valider le bordereau

STATUT BORDEREAU

- soit Club Validé
- soit Ligue Validé
- soit Fédé Validé

The screenshot shows the 'Demande d'affiliation' form. At the top, there are fields for 'SaisonBord', 'Ligue', 'IDF', 'ILE DE France', 'N° Bord.', and 'Club'. Below this, there are summary statistics: 'Tot affiliation', 'Droits & Redev', 'Tot. licences', and 'Tot. général'. The main part of the form lists three licenses with their details: 'N° Lic.', 'Civilité', 'M.', 'Nom', 'Prénom', 'Né(e) le', 'SC', 'Lieu', 'C. Post', 'Nat. F', 'Licence Dirigeant', 'Fonction', 'Droitimage', 'Honorabilité', and 'Charte FFBSQ'. On the right side, there are buttons for 'Handl.', 'Cots.', and 'Mut.' for each license, along with a 'Valider la ligne' button. At the bottom, there are three buttons: 'Recevoir le bordereau', 'Valider le bordereau', and 'STATUT BORDEREAU : LIGUEVALIDÉ'.

POUR INFORMATION Zone réservée aux renseignements manquants

(exemple : type de licence non mentionné, cases non cochées pour le Certif. Médical, la Charte FFBSQ)

S'IL MANQUE UN RENSEIGNEMENT,

LA VALIDATION des lignes ainsi que celle du bordereau

EST IMPOSSIBLE

The screenshot shows the 'Demande d'affiliation' form with some fields highlighted by red stars to indicate missing information. The stars are placed over the 'Né(e) le' field, the 'Certif. médical' checkbox, and the 'Charte FFBSQ' checkbox. The form also shows summary statistics: 'Tot affiliation', 'Droits & Redev', 'Tot. licences', and 'Tot. général'.

PAIEMENT BORDEREAU → LIGUE RÉGIONALE d'ILE DE FRANCE (L.R.I.D.F.)

Récapitulatif Bordereau : saisie d'Affiliation

Total général à régler à la L.R.I.D.F.

The summary shows: SaisonBord 2023, Ligue IDF ILE DE France, N° Bord. 23...001, Club, Tot affiliation 190€, Droits & Redev 0€, Tot. licences 0€, Tot. général 190€ with a green checkmark.

Récapitulatif Bordereau : saisie de Licences

Total général + Cotisation à régler à la L.R.I.D.F.

The summary shows: SaisonBord 2023, Ligue IDF ILE DE France, N° Bord. 23...002, Club, Tot affiliation 0€, Droits & Redev 0€, Tot. licences 495€, Tot. général 495€ with a green checkmark.

TOT. général à régler à la L.R.I.D.F.
UNIQUEMENT par virement bancaire (voir R.I.B. page 2)
Ne pas oublier d'ajouter la cotisation régionale

☒ 15€ pour chaque licence "compétition" y compris pour chaque licence "Loisir" saisie par un club

Rappel : bordereau validé à réception du PDF + JUSTIFICATIF DE VIREMENT
ou d'une preuve de paiement sur le compte de la LRIDF

TÉLÉCHARGEMENT des LICENCES validées par la F.F.B.S.Q.

ATTENTION

Le téléchargement des licences n'est possible que lorsque le bordereau ressort **FédéValidé** avec une ✓

Le téléchargement des licences doit être fait par les clubs (s'ils le souhaitent).

Aucun téléchargement ne sera fait soit par la L.R.I.D.F. (ligue), soit par la F.F.B.S.Q. (fédération).

Espace Bureau

- Liste & gestion de clubs
- Gérer demandes d'affiliations
- Créer un nouveau licencié
- Rechercher un licencié
- Mes licenciés pour la saison
- Mes bordereaux
- Mes renouvellements pré-remplis

BIENVENUE dans votre espace bureau

CLIQUER sur Mes bordereaux

BORDEREAUX DU CLUB 78

Statut	Saison	N° Bord	Etat validation	Ligue	N°Clubs	Nom	Type	Ref RecipBord	Montant
			FÉDÉVALIDÉ				AFFILIATION		190,00€
		002	FÉDÉVALIDÉ				LICENCE		320,00€
			FÉDÉVALIDÉ				LICENCE		90,00€

Ouvrir le bordereau souhaité en CLIQUANT sur "►"

DEUX POSSIBILITES de téléchargement

1- Une seule licence

CLIQUER sur  pour la personne concernée

Station/Bord: 002, Ligue: ILE DE FRANCE, Club: [redacted]

Statut Bordereau: FÉDÉVALIDÉ

Calculs automatiques
Tarif fédéral licence Mutation + montant

2- L'ensemble des licences

CLIQUER sur  (ne pas tenir compte du message : Revenir au Menu)

Les licences téléchargées sont récupérables dans la messagerie générale institutionnelle du club.

infos

Vous avez demandé l'envoi de 3 licences. Cliquez sur OK pour confirmer votre demande. Un message vous indiquera la fin de la demande d'envoi, en attendant, merci de ne pas quitter cet écran.

OK Annuler

TÉLÉCHARGEMENT attestation d'affiliation fédérale

Intranet - Fiche "club"

IDF ILE DE FRANCE

Informations sur le club

Fin d'affiliation: 31/08/2023

Statut: INACTIF

Messages de la fédération: Pas de message...

Suivi demande d'affiliation:

- ✓ Demande club: 07/07/2022
- ✓ Traitement ligue: 25/07/2022
- ✓ Traitement fédé.: 01/08/2022

Attestation

Revenir au Menu - Déconnexion



INTRANET - Informations pratiques

CRÉATION de licence

ATTENTION

AVANT toute demande de création de licence,
VÉRIFIER que la personne n'est pas déjà dans la base fédérale.

Rechercher une licence

Dans **ESPACE BUREAU** → **CLIQUER** sur Rechercher un licencié

ENTRER
le nom d'usage.

puis

CLIQUER sur
Exécuter la recherche

Créer une licence

Dans **ESPACE BUREAU** → **CLIQUER** sur Créer un nouveau licencié

Intranet - Fiche "licence" vierge

- NOTER** le numéro de licence.
- COMPLÉTER** tous les champs demandés.
- COMPLÉTER** la partie HONORABILITE.
- CLIQUER** sur Enregistrer les modifications.
- METTRE** la création de licence dans un bordereau Intranet à partir du n° de licence.
(Voir process page 8)

Nom de l'entreprise **OBLIGATOIRE** pour les licences type " MIXTE".

Coodonnées du représentant légal pour les mineurs (licence -de 18 ans).

ATTENTION
SI VOUS CRÉEZ UN DOUBLON
les messages suivants apparaissent

Soit à la création de licence →
Noter le n° existant puis annuler la création de licence en cliquant sur :
Annuler la création de cette fiche

Attention !! Ce licencié semble déjà exister sous le n° 03 [redacted]
Nom JF/JH Pays de naiss. Ville de naiss. Adresse CodePostal Ville Profession Acceptation charte FFBSQ !
Annuler la création de cette fiche

Soit à la saisie dans Intranet →
CLIQUER SUR :
Utiliser ce n° licence

NE PAS OUBLIER :

- 1/ D'enregistrer la création de licence
- 2/ Mettre la création de licence dans un bordereau INTRANET
- 3/ Valider le bordereau
- 4/ Demander le PDF du bordereau
- 5/ Régler le bordereau par virement à la L.R.I.D.F.
- 6/ Envoyer le justificatif de virement à cifruiz@aol.com

DÉTAIL FICHE CLUB INTRANET

1er • Coordonnées Club
2è • Rien
3è • Documents Dématérialisés

1 Coordonnées correspondant club

2 Liste licenciés

3 Liste Dirigeants

4 Statistiques licences

5 Ensemble des Bordereaux INTRANET

ETAT STATISTIQUE DU CLUB (2023)		CatAge	
Total licences	24	PO	0
Hommes	18	BJ	0
Femmes	6	MI	0
Mineurs	0	CA	0
Majeurs	24	JA	0
		JB	0
		SE	2
		V1	0
		V2	3
		V3	19

N° bordereau	DateSaisie	DateValid.	FÉDÉVALIDÉ	LICENCE	Tot. Affil.	TotDroits	Tot. Lic.	Tot.général
23700076	05/09/2022		FÉDÉVALIDÉ	LICENCE	0€	0€	0€	0€
23700077	24/10/2022		FÉDÉVALIDÉ	LICENCE	0€	0€	45€	45€
23700066	21/09/2022		FÉDÉVALIDÉ	LICENCE	0€	0€	90€	90€
23700055	13/09/2022		FÉDÉVALIDÉ	LICENCE	0€	0€	90€	90€
23700044	02/09/2022		FÉDÉVALIDÉ	LICENCE	0€	0€	45€	45€
23700033	30/08/2022		FÉDÉVALIDÉ	LICENCE	0€	0€	90€	90€
23700022	03/08/2022		FÉDÉVALIDÉ	LICENCE	0€	0€	495€	495€

Composition d'un numéro de Bordereau Intranet

NN/(saison en cours) nn-**nnn**/(n° du club) **001** (1er bordereau saisi), **002** (2ème bordereau saisi), etc...



INTRANET - Informations pratiques

DÉTAIL FICHE LICENCE INTRANET [1]

Intranet - Fiche LICENCE

N° Lic. 08 []

Prénom Mme []

NomNaiss []

NomMarital []

NomUsage [] NomUsage =NomNaiss

Né(e) le [] 90000 Belfort []

Nationalité F FRANCE SA

Adresse []

C. Postal [] **Ville** []

Courriel []

Profession []

Entreprise **PSA PEUGEOT CITROEN (Ile de France)**

Représ. Légal Mineur **Prénom** [] **Nom** []

Première licence 2004

CMC/CME/CMP []

En règle Inactif

DcD

Location des coordonnées

Oui Droit à l'image

Honorabilité **NeW !**

Acceptation charte FFBSQ **NeW !**

Non Encadrant occasionnel **NeW !**

Refus renouvellement flash

Photo licencié

OBLIGATOIRE pour les licences "Mixte"

[Informations sur la compétence](#)

Informations honorabilité

1er Prénom Mme []

Nom de Naissance []

Nom marital []

Nom Usage [] NomUsage =NomNaiss

Né(e) le [] FRANCE

Ville Naiss. [] **CodPost** []

Données honorabilité à compléter

Honorabilité **NeW !** Acceptation charte FFBSQ **NeW !**

Non Encadrant occasionnel **NeW !**

Informations sur le licencié

N° Lic. []

Prénom []

NomNaiss []

NomMarital []

NomUsage [] NomUsage =NomNaiss

Né(e) le []

Nationalité SA

Adresse []

C. Postal []

Courriel []

Profession []

Entreprise []

Représ. Légal Mineur **Prénom** [] **Nom** []

Téléphone **Domicile** [] **Bureau** [] **Mobile** []

Fax. []

