



## SAISON 2026 / 2027 (du 1<sup>er</sup> septembre 2026 au 31 août 2027)

### PROCÉDURES RENOUVELLEMENTS

#### 1. SAISIE des renouvellements dans « Intranet » par LES CLUBS

Pour la saison 2026-2027, le guide d'utilisation d'Intranet a été reconduit. N'hésitez pas à le consulter avant de contacter le secrétariat administratif de la L.R.I.D.F.

**TOUS** les bordereaux « Intranet » doivent être systématiquement, **LE JOUR MEME** :

- validés avec demande du PDF correspondant,
- réglés à la L.R.I.D.F. avec envoi **obligatoire** du justificatif de virement à [cifruiz@aol.com](mailto:cifruiz@aol.com)

#### 2. VALIDATION des saisies par LA L.R.I.D.F.

La validation des bordereaux « Intranet », par le secrétariat administratif de la L.R.I.D.F., ne sera faite **qu'à réception** du PDF et d'une preuve de paiement.

**Le secrétariat NE FERA AUCUNE RÉCLAMATION pour ces deux documents.**

*Pour information :*

1. Les bordereaux validés par la L.R.I.D.F. passent en statut « **Ligue Validé** »,
2. La L.R.I.D.F. fait un envoi groupé à la Fédération (avec paiement global correspondant) 1 fois par semaine de l'ensemble des bordereaux qu'elle a validé sur 1 semaine,
3. Passage des bordereaux en statut « **Fédé Validé** » avec une « ✓ » (téléchargement des licences possible, **par les clubs**).

### FONCTIONNEMENT LIGUE RÉGIONALE d'ÎLE DE FRANCE

- **COTISATION RÉGIONALE** → **15,00 €** (en plus du tarif fédéral).

**A régler pour chaque licence sportive, y compris pour les licences « Loisir » saisies par les clubs.**

Cotisation votée par les Présidents des associations sportives présentes ou représentées lors de l'assemblée générale de la L.R.I.D.F. du 11 mars 2026 à Thiais Orly (procès verbal envoyé aux associations sportives le 19 mars 2026).

- **INSCRIPTIONS INTERNET** [<https://www.lridfbowling.fr/inscription-aux-competitions>]

Seuls les Présidents et correspondants des associations sportives déclarés et ayant une licence en cours de validité peuvent faire les inscriptions. Pour ce faire il est impératif que :

- ▶ le club soit ré-affilié,
- ▶ les créations et les mutations soient enregistrées au secrétariat administratif de la L.R.I.D.F.,
- ▶ la cotisation régionale soit réglée.

Pour tout problème, contacter : Nicole BOTTECCHIA - ☎ 06.68.53.23.79 - 📧 [comiteidf@orange.fr](mailto:comiteidf@orange.fr)

# CE QUE DOIVENT FAIRE LES CLUBS

## ENVOYER à la L.R.I.D.F.

**Licence « Arbitre »** saisie par la F.F.B.S.Q. après accord de la L.R.I.D.F. - **Cocher le type de licence souhaité**  
Scan de la demande de licence [pour accord préalable] au Président de la Ligue Régionale d'Île de France, M. Frédéric MAURICE, uniquement par mail ► [lr.iledefrance@ffbsq.org](mailto:lr.iledefrance@ffbsq.org) (mettre en copie [bowcsr.idf@ffbsq.org](mailto:bowcsr.idf@ffbsq.org) + [cifruiz@aol.com](mailto:cifruiz@aol.com))

**Licence « Cadre Technique »** saisie par la F.F.B.S.Q. après accord de la L.R.I.D.F. - **Cocher le type de licence souhaité**  
Scan de la demande de licence [pour accord préalable] au Responsable ETR/ERJ de la Ligue Régionale d'Île de France, M. Eric ESNAULT, uniquement par mail ► [ericbowlbcp@free.fr](mailto:ericbowlbcp@free.fr) (mettre en copie [bowcsr.idf@ffbsq.org](mailto:bowcsr.idf@ffbsq.org) + [cifruiz@aol.com](mailto:cifruiz@aol.com))

### **Licence « Sport d'Entreprise »**

Scan de l'attestation employeur (pour les actifs) au responsable du « sport d'entreprise » M. Jean-Fred MARTIN, uniquement par mail ► [jeanfred.martin@free.fr](mailto:jeanfred.martin@free.fr) + [jeanfredbowling@gmail.com](mailto:jeanfredbowling@gmail.com)

**NE PAS OUBLIER**, lors de la saisie dans « INTRANET », de **sélectionner le type « Mixte » + le nom l'Entreprise.**

### **Certificat Médical**

Les clubs sont responsables de la collecte et de la conservation des certificats. Certificat médical **OBLIGATOIRE** pour les créations de licence.

Néanmoins, vous voudrez bien communiquer à la secrétaire administrative de la L.R.I.D.F. **UNIQUEMENT la date d'établissement des certificats** déposés, afin d'assurer un suivi et permettre l'établissement des listes annuelles de rappel.

Les personnes n'ayant pas fourni de certificat médical depuis 2023 devront en fournir un nouveau **pour obtenir** une licence « compétition » 2026-2027 (n'oubliez pas de demander à vos « nouvelles recrues » une photocopie du dernier certificat fourni).

**PAS DE SAISIE de licence « compétition » SANS certificat médical CONFORME POUR L'ENSEMBLE de la saison.**

## TÉLÉCHARGER les pré-remplis dans « Intranet »

Les pré-imprimés des licences « compétition » doivent être téléchargés et remis à vos adhérents pour signature.

## RENOUVELER l'affiliation club **AVANT** LE 1<sup>er</sup> septembre 2026

# TRÈS IMPORTANT

Toute modification prévue pour un club (*dissolution, fusion/absorption, changement de dénomination, changement de siège social*) doit être déclarée au secrétariat administratif de la L.R.I.D.F., **AVANT SA RÉ-AFFILIATION, en fournissant les documents officiels obligatoires.** Les frais de mutation sont dus en cas de dissolution non déclarée.

Quant aux modifications en cours de saison, elles doivent être notifiées au secrétariat administratif de la L.R.I.D.F. qui transmettra à la F.F.B.S.Q. ► **NE PAS CONTACTER DIRECTEMENT** cette dernière.

## RENOUVELER les LICENCES

- Ne saisir dans « Intranet » que les demandes pour lesquelles vous avez un formulaire de demande de licence 2026-2027 dûment signé + un certificat médical **conforme pour l'ensemble de la saison.**
- Regroupez vos renouvellements de licences dans un même bordereau. Evitez un trop grand nombre de bordereaux Intranet.
- **VERIFIEZ** les numéros de licence mis en bordereaux – **Attention aux homonymes** (les erreurs entraînent des demandes de modifications « complexes » à la Fédération).

## PAIEMENT **LE JOUR** de la validation d'un bordereau « Intranet »

**TOUS** les bordereaux « Intranet » doivent être réglés à la L.R.I.D.F. **UNIQUEMENT PAR VIREMENT BANCAIRE** (voir R.I.B. ci-dessous).

**NE PAS OUBLIER** d'ajouter la COTISATION L.R.I.D.F. (15 €) pour chaque licence sportive.

La **L.R.I.D.F.** validera vos saisies **UNIQUEMENT** à réception :

- du PDF du bordereau « Intranet »,
- d'une preuve de paiement effectué pour chaque bordereau saisi.

## TÉLÉCHARGEMENT des licences

Le téléchargement des licences incombe aux clubs.

**POUR MEMOIRE :**

1. le seul document consulté par les arbitres avant toute compétition est le listing fédéral des licences journalières, le téléchargement n'est donc pas obligatoire,
2. dès qu'un bordereau « Intranet » ressort en statut « Ligue Validé », les licencié.es apparaissent dès le lendemain dans ledit listing fédéral.

SOCIETE GENERALE		RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE	
Titulaire du Compte :	LIGUE REGIONALE IDF FFBSQ MME BOTTECCHIA NICOLE 95 RUE JULES FERRY 92700 COLOMBES		
Domiciliation	COLOMBES MAIRIE	(03703)	
Identification nationale (RIB)			
30003	03390	00050531089	06
Code Banque	Code Guichet	Numéro de Compte	Cle RIB
Identification internationale (IBAN)			
IBAN FR76 3000 3033 9000 0505 3108 906			
Identifiant international de la Banque (BIC)			
SOGEFRPP			



**Claudie TRAINEAU**  
Secrétariat Administratif de la  
Ligue Régionale d'Île de France